

RELATÓRIO PERIÓDICO DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DA PARCERIA

1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Processo administrativo nº: 00135.209028/2023-80

Termo de Fomento nº: 954481/2023

Objeto do Termo de Fomento: Promover o reconhecimento dos direitos, por meio de aulas artísticas (teatro e comunicação), que são formas de expressão que transcendem as barreiras sociais, econômicas e culturais como um espaço de acolhimento e inclusão para 80 crianças e adolescentes que vivem em situação de vulnerabilidade social na cidade de São Bernardo do Campo, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme detalhado no Plano de Trabalho.

OSC parceira: Centro Cultural Afro Brasileira Francisco Solano Trindade

Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): Erlaine Souza Oliveira

Cargo/função: Coordenadora de Projetos

Responsável pelas informações prestadas: Erlaine Souza Oliveira

Cargo/função: Coordenadora de Projetos

Telefone(s) para contato: (11)4338-2198 (11) 948080125

E-mail(s): erlainesoliveira@gmail.com social.solano2@gmail.com

Endereço da OSC (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): Avenida da Rosas, nº 304- Jardim Maria Cecília- São Bernardo do Campo- São Paulo -CEP 09720-490

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: mês/ano a mês/ano)

Período das informações descritas neste Relatório: De abril/2024 até julho/2024

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma +BRASIL, bem com as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
Meta 1/Etapa 1	Meta 1 - Promover aulas de teatro para 40 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade. Especificação - contratação de MEI para execução das aulas de teatro no período de 11 meses, com carga horária de 15 horas semanais, totalizando 60 horas mensais, com o total de 660 horas. E de coordenação para as ações de monitoramento técnico - 30 horas semanais, sendo 120 mensais com total 1440 horas em 12 meses. Etapa 1 Aprendizado de técnicas de teatro como encenação, oralidade, cenografia, atividades corporais, vocais, interpretação, figurino e sonoplastia.	15/01/2024 a 29/12/2024	15/01/2024 a 31/07/2024	Lista de frequência, fotos, vídeos e depoimentos	

Meta 2/ Etapa 1	Meta 2- Promover aulas de comunicação social, para 40 crianças e adolescentes em vulnerabilidade. Contratação de MEi para execução das aulas de comunicação social, no período de 11 meses com carga horária 15 horas semanais totalizando 60 horas mensais com o total de 660 horas. Contratação de analista administrativo ações de prestações de contas, com 30 horas semanais, sendo 120 mensais, totalizando 1440 horas em 12 meses. Contratação de gráfica para impressão de folders e jornais dentro do período de três meses atrelados apresentações. Etapa 1- Crianças e adolescentes realizando atividades de escrita, interpretação de texto, materiais jornalísticos e editando técnicas de jornais e folders. Acompanhamento das áreas de prestação de contas e compra de material gráfico como folders e jornais.	15/01/2024 a 29/12/2024	15/01/2024 a 31/07/2024	Lista de frequência, fotos, vídeos e depoimentos	
--------------------	---	----------------------------	----------------------------	--	--

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma +BRASIL (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?

(x) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

() Sim / () Não (justificar) / (x) Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma +BRASIL com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

***Temos listas de presenças, e temos os dados cadastrais de cada criança e adolescentes, com CPF, RG, Endereço atendida no projeto, só não realizamos uma lista contendo a sequência pedida com nome, CPF, endereço e assinatura, o modelo de lista de presença que utilizamos não consta essa descrição, porém temos a ficha de inscrição que contem todas as informações e mais outros dados que engloba informações das famílias.**

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma +BRASIL, na aba "Relatórios de Execução"?

() Sim / (x) Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

Não estava claro para nós que teríamos que fazer essa etapa direto na plataforma, faremos imediatamente após ciência dessa informação.

2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma +BRASIL?

() Sim / (x) Não (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

Não estava claro para nós que teríamos que fazer um carimbo com esses dados, faremos imediatamente após ciência dessa informação.

2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?

(x) Sim / () Não (justificar)

Justificativa:

2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma +BRASIL?

() Sim / (x) Não (justificar)

Justificativa: Coordenação de Projetos, não tem cursos específicos para operacionalizar a plataforma, porém temos feitos estudos via os guias de orientação na plataforma, contato com os técnicos e vídeos explicativos pelo Youtube. Temos feito um grande esforço para se apropriar da plataforma.

2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?

() Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () Não (justificar) / (x) Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação:

*Parcialmente realizamos a busca ativa em nosso holl de parcerias divulgando a vaga, realizamos processo seletivo com entrevista presencial e análise de currículo, não foi feito divulgação em redes, jornais, mas utilizamos de aplicativos para divulgação da vaga entre os contatos que a instituição, como pessoas da área social, cultural, conselhos de direitos como CMDCA e CMAS para a busca ativa de currículos.

2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:

Nome completo	Cargo/Função
Erlaine Souza Oliveira	Coordenadora de Projetos
Luana Batista Bispo	Professora de Comunicação Social
Osni José Rossi	Professor de Teatro
Edane Souza Oliveira	Analista Administrativo

2.1.10. A OSC providenciou um banner, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?

(x) Sim / () Não (justificar) / () Não se aplica

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que a OSC adote tal providência, inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa:

2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

(x) Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação:

Realizamos busca ativa andando na comunidade divulgando o projeto, realizamos um vídeo informativo das vagas, divulgamos em mural e em aplicativos de conversas.

2.1.12. A OSC possui site, blog, fanpage ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

(x) Sim (informe abaixo os endereços eletrônicos) / () Não

Endereços eletrônicos:

<https://www.instagram.com/solanotrindadeoficial/> <https://www.youtube.com/@centroculturalafro-brasil7705>

2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- ☐ 100%
- ☐ mais de 80%
- ☒ de 60 a 80%
- ☐ de 40 a 60%
- ☐ menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta):

Estamos tendo dificuldade de atendimento dos adolescentes acima de 14 anos, muitos estão voltados a ações do trabalho, estamos falando de uma comunidade onde a vulnerabilidade e as questões de sub emprego são as demandas de prioridade quando se fala em acesso à educação, cultura. Logo temos uma oscilação no atendimento, não chegado a 100%.

2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?

☒ Sim / ☐ Não (justificar) / ☐ Parcialmente (justificar) / ☐ Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da parceria? (vide item 3 ao final)

☒ Sim / ☐ Não (justificar) / ☐ Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:

Nossa maior dificuldade está no processo contínuo de atendimento, como previsto no projeto de janeiro a novembro, dado por conta do contexto social em que o público de adolescentes tem dificuldade de se dedicar a projeto pois tendem a busca de emprego formal ou informal, para apoio e sustento da família, isso faz com que o público oscile no processo de participação. O que temos feito para minimizar esse impacto e incluir outras ações que fortaleça a participação, como busca de parcerias com entrega de cestas básicas, roupas, cobertores, apoio com formações e busca de diálogo com as famílias trazendo a importância da formação cidadã e de acesso a cultura e projetos que possam qualificar esses adolescentes para ações futuras no mercado de trabalho de forma qualificada e com estrutura de currículo.

2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; 1 = pouca dificuldade; 2 = normal; 3 = muita dificuldade:

- (0) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);
- (0) Contratações de PF e ou PJ;
- (0) Aquisição de bens e serviços;
- (3) Operação da Plataforma +BRASIL;

- (3) Registro na Plataforma +BRASIL dos beneficiários da parceria;
- (3) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma +BRASIL;
- (3) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e
- (3) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

As ações do projeto foram alcançados resultados de acordo com o processo no que se refere a desempenho na fala, na escrita e na oralidade das crianças e adolescentes em falar em público. Estão mais participantes e reconhecendo seus direitos no que refere a acesso a cultura, educação e direitos como cidadãos. Crianças e adolescentes ativos na comunidade, reconhecendo espaços coletivos.

2.1.18. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório 70%

2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma +BRASIL está sendo cumprido rigorosamente?

(x) Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se foi adotada alguma medida saneadora; informar se já solicitou ao MMFDH alteração/atualização do cronograma de execução e ajustes do plano de trabalho, por meio da Plataforma +BRASIL):

2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento?

() Sim / (x) Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma +BRASIL? () Sim / () Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma +BRASIL, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Termo de Fomento.

Justificativa:

2.1.21. Observações:

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO (Período: 04/2024 o a 07/2024)

Período das informações descritas neste Relatório: De 01/04/2024 até 31/07/2024

Valor global: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Valor repassado pela União: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Contrapartida: R\$ 0,00

Aplicação financeira dos recursos: (x) poupança () investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório): R\$ 405,43

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$ 86.538,78

Data do último extrato bancário: 02/09/2024

2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ	Meta / etapa relativa
Edane Souza Oliveira	43.454.613/0001-01	2
Luana Batista Bispo	26.313.073/0001-48	2
Erlaine Souza Oliveira	26.997.773/0001-88	1
Osni José Rossi	18.998.557/0001-29	1

2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

Não realizamos essas ações para o projeto no momento que estamos descrevendo de abril a julho, faremos agora pra frente a contratação de folder e jornais para divulgação em maior efetividade, dessa forma faremos cotação de mercado.

2.2.3. Percentual financeiro executado:

Mensurar o percentual da execução financeira relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado até o período de que trata este relatório 70%

2.2.4. Observações:

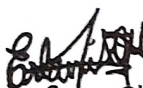
3. ROL DE ANEXOS

Listar os documentos que serão anexados na Plataforma +BRASIL, objetivando comprovar as informações ora prestadas, caso ainda não estejam registrados no sistema, referentes ao período de que trata os relatórios acima, tais como: cópias das cotações prévias de preços no mercado, dos contratos celebrados, dos registros fotográficos e/ou audiovisuais, das relações de

treinados/capacitados/beneficiários, da relação dos eventos realizados, dos conteúdos programáticos, dos materiais produzidos etc., os quais devem ser inseridos na aba "Acomp. e Fiscalização" / opção "Esclarecimentos", da Plataforma +BRASIL

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.

São Bernardo do Campo, 02 de setembro de 2024


Erlane Souza Oliveira
Coordenadora de projetos


Charles Aurélio de Jesus Lima
RG: 30.715.357-5
CPF: 214.332.278-00
Presidente - C. C. Afro Bras. F.S.T.
Charles Aurélio de Jesus Lima
Diretor Presidente

Centro Cult. Afro Brasileiro
Francisco Solano Trindade

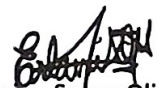
INDICADORES DE EXECUÇÃO DAS METAS

Nº Meta / Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Unidade*	Indicador Físico				Indicador Financeiro			
			(A) Qtde. prevista no PT	(B) Qtde realizada	(C) Qtde a realizar (A - B)	(D) Percentual de cumprimento (B/A × 100)%	(E) Valor previsto no Plano de Trabalho R\$	(F) Valor executado até o momento R\$	(G) Valor a executar (E - F) R\$	(H) Percentual de cumprimento (F/E × 100)%
1	Coordenadora de Projetos	1	12 meses	09 meses	03 meses	70%	50.400,00	37.800,00	12.600,00	30%
1	Analista Administrativo	1	12 meses	09 meses	03 meses	70%	50.400,00	37.800,00	12.600,00	30%
1	Professor de Teatro	1	11 meses	08 meses	03 meses	70%	38.874,00	28.272,00	10.602,00	30%
1	Professora de Comunicação Social	1	11 meses	08 meses	03 meses	70%	38.874,00	28.272,00	10.602,00	30%

Observações:

* Exemplos: Monitor, computador, mesa, carro, pessoa, coordenador, reunião, seminário, oficina, curso, apostila, relatório etc.)

São Bernardo do Campo, 02 de setembro de 2024


Erlaine Souza Oliveira
Coordenadora de Projetos

Charles Aurélio de Jesus Lima
RG: 30.715.357-5
CPF: 214.332.278-00
Presidente - C. C. Afro Bras. F.S.T.

Charles Aurélio de Jesus Lima
Diretor Presidente

Centro Cult. Afro Brasileiro
Francisco Solano Trindade